BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2018

Contributo per piani formativi in materia di formazione obbligatoria, guida sicura ed economica e corsi sul corretto utilizzo del cronotachigrafo

1. CAMPO DI APPLICAZIONE E RISORSE FINANZIARIE

1.1 EBILOG, *Ente Bilaterale del settore Trasporto Merci, Spedizione e Logistica*, con il presente Bando ha stanziato **€ 2.250.000,00 (*due milioni duecento cinquanta mila euro*),** per la formazione dei dipendenti delle aziende aderenti, in materia di formazione obbligatoria, guida sicura ed economica e corsi sul corretto utilizzo del cronotachigrafo. L'elenco dei principali corsi ammissibili è dettagliato nell'*Allegato A* del presente Bando.

2. REQUISITI AZIENDE BENEFICIARIE E DESTINATARI

2.1 Possono accedere al bando le Aziende aderenti risultanti correttamente iscritte alla data di presentazione della domanda, in regola con i versamenti ad EBILOG e che abbiano perfezionato l'adesione[1] completando la corretta registrazione delle anagrafiche dei propri lavoratori.

2.2 Destinatari della formazione sono tutti i lavoratori dipendenti delle Aziende aderenti per i quali l'Azienda versa i contributi, le cui anagrafiche siano state regolarmente aggiornate sulla piattaforma EBILOG.

2.3 Non è consentita la presenza di uditori o altri partecipanti diversi dai destinatari di cui al punto 2.2, salvo partecipazione di singoli lavoratori a corsi a catalogo interaziendali.

3. IMPORTO DEL CONTRIBUTO ALLE AZIENDE e PARAMETRI

3.1 Le Aziende aderenti possono chiedere un finanziamento per la formazione dei propri lavoratori per i quali si versa il contributo ad EBILOG, presentando uno o più piani formativi aziendali destinati esclusivamente ai destinatari ammissibili (*punto 2.2 del Bando*), dipendenti della stessa.

3.2 Il contributo massimo ammissibile per azienda beneficiaria è pari a **€ 60.000,00** totali.

Il contributo non potrà in ogni caso superare **€ 150 / ora / corso,** di cui il 70% minimo per spese direttamente riferite all'attività formativa, come illustrato dal prospetto che segue.

SPESE DIRETTAMENTE RIFERITE ALL'ATTIVITÀ FORMATIVA *(minimo 70% del totale)*	ALTRE SPESE AMMISSIBILI *(massimo 30% del totale)*
Docenza	**Progettazione**
Tutor d'aula	**Spese di trasporto dei discenti**
Aule	**Spese di vitto dei discenti**
Materiale didattico e attrezzature	**Direzione e coordinamento del piano formativo**
Partecipazione a corso a catalogo esterno[2]	

Tabella 1. Prospetto spese ammissibili

3.3 Il piano formativo può prevedere diverse **modalità didattiche**, inclusa la FAD nel limite del 30% del totale delle ore di formazione previste.

3.4 Ebilog, secondo un principio solidaristico, si riserva di riproporzionare in ribasso il contributo richiesto, fino a concorrenza delle risorse disponibili, al fine di garantire il rimborso di tutti i piani formativi ammissibili.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE e SCADENZE

4.1 Per richiedere l'ammissione al finanziamento le Aziende interessate o loro delegati devono presentare Domanda secondo le modalità e scadenze sotto esposte.

[1] Per informazioni sulla propria posizione nei confronti dell'Ente è possibile accedere alla propria **Area Riservata** che consente di gestire le anagrafiche dei dipendenti e visualizzare i pagamenti effettuati con il relativo saldo. Per maggiori informazioni sull'accesso all'Area riservata consultare la **pagina dedicata** oppure contattare via email infoaziende@ebilog.it .

[2] Per le partecipazioni individuali a corsi a catalogo il numero di ore valorizzabili ai fini del calcolo del contributo massimo è sempre dato dalle ore/corso: qualora più dipendenti partecipino alla stessa aula, le ore valide ai fini del calcolo del parametro massimo saranno le ore corso effettive, indipendentemente dalle presenze di più discenti.

4.2. L'azienda beneficiaria, dovrà trasmettere la *Domanda di partecipazione* **firmata digitalmente e completa di tutti gli allegati**, pena l'esclusione dal Bando:

- *Allegato 1: Domanda di partecipazione*
- *Copia documento di Identità del Legale Rappresentante*

Qualora il soggetto presentatore sia impossibilitato a produrre la documentazione con firma digitale, dovrà inviare la scansione degli allegati sopra indicati con firma autografa accompagnata da *Visura camerale o altro documento attestante i poteri di rappresentanza del firmatario.*

4.3 Le domande, complete di tutti gli allegati, potranno essere trasmesse, **a partire dal 10 Maggio 2018 ed entro il termine ultimo del 11 Giugno 2018 all'indirizzo PEC**: *bandoebilog2018@pec.it*.

Nell'oggetto della PEC occorrerà riportare il nome dell'azienda con la seguente dicitura:

"PRESENTAZIONE PIANO FORMATIVO AZIENDALE (*nome azienda*)"

4.4 Le domande trasmesse in modalità diverse da quelle sopra esposte non saranno prese in carico.

5. AMMISSIBILITA'

5.1 EBILOG verificherà la rispondenza dei requisiti della domanda e pubblicherà, entro il 2 Luglio 2018 sul proprio sito internet *www.ebilog.it* l'elenco delle domande ammesse, salvo slittamento dei suddetti termini. Sarà altresì trasmessa comunicazione di ammissione e relativo codice identificativo del piano ai referenti indicati nella Domanda.

6. GESTIONE ATTIVITA', MONITORAGGIO e VERIFICHE

6.1 L'Azienda beneficiaria potrà procedere con l'avvio delle attività esclusivamente a seguito dell'ammissione al Bando, previa comunicazione ad EBILOG del Calendario didattico redatto secondo apposito format Excel (*Allegato B*), all'indirizzo PEC dedicato *bandoebilog2018@pec.it* , con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni rispetto alla prima data prevista, pena l'annullamento del contributo delle relative azioni formative ammesse e non comunicate.

Nell'oggetto della PEC occorrerà riportare il nome dell'Azienda beneficiaria e il codice del piano formativo con la seguente dicitura:

"COMUNICAZIONE CALENDARIO DIDATTICO (*codice piano*)"

Il Calendario didattico dovrà essere completo di tutte le informazioni richieste: giorno, orario, sede di ciascun corso (con indirizzo completo), nominativi partecipanti previsti e relativi codici fiscali.

6.2 Le attività formative dovranno concludersi entro il **15 Dicembre 2018**, salvo diversa comunicazione.

6.3 Le Aziende beneficiarie sono tenute a fornire ad EBILOG tutte le informazioni necessarie per l'attività di monitoraggio. A tal fine le Aziende beneficiarie si impegnano a tenere in aula un Registro delle presenze dei partecipanti previsti e a comunicare entro **2 (due) giorni** dalla data prevista nel calendario eventuali variazioni trasmettendo l'aggiornamento del format Allegato B, pena l'annullamento del contributo delle relative azioni formative ammesse e non comunicate.

6.4 Eventuali circostante difformi rispetto alle modalità di comunicazione prescritte dovranno essere dettagliatamente motivate dalle Aziende, e saranno valutate caso per caso.

EBILOG effettuerà controlli sull'effettivo svolgimento delle attività dichiarate. In caso di **gravi inadempienze** sullo svolgimento delle attività, il Consiglio dell'Ente si riserva di valutare l'annullamento del finanziamento e adire a vie legali.

7. VALIDITA' E AMMISSIBILITA' DELLE SPESE

7.1 Le spese ammissibili (*tabella 1*) dovranno essere esposte mediante fatture o altri documenti contabili riportanti dettaglio dei costi e attività, riferimento al Bando e codice progetto del piano formativo.

7.2 Tutte le spese dovranno essere sostenute a seguito dell'approvazione del piano formativo e non oltre i termini della rendicontazione, tramite Bonifico bancario, ricevuta bancaria, oppure RID.

7.3 Le spese dovranno altresì essere riferite ad attività effettivamente svolte e ammissibili, comprovate dalla documentazione di monitoraggio (*Registro d'aula con firma in entrata ed uscita dei partecipanti, dei docenti e, ove previsto, del Tutor d'aula, oppure Attestato di partecipazione in caso di corso a catalogo*)

8. RENDICONTAZIONE E RIMBORSO

8.1 Entro 30 (trenta) giorni dalla data di fine attività, e comunque non oltre il 31 Dicembre 2018, salvo diversa comunicazione, le Aziende beneficiarie provvederanno ad inviare, all'indirizzo PEC dedicato *bandoebilog2018@pec.it*, la *Domanda di rimborso piano formativo e Dichiarazione Spese sostenute*, **firmata digitalmente e completa di tutti gli allegati**, pena l'annullamento del contributo:

- *Allegato 3: Domanda di rimborso piano formativo e dichiarazione spese sostenute*
- *Allegato 4: Scheda Excel riepilogativa del piano*
- *Copia documento di Identità del Legale Rappresentante*
- *Copia fattura/e dei fornitori con dettaglio dei costi sostenuti*
- *Ricevuta bonifico bancario con esposizione n. identificativo dell'operazione (es. CRO oppure TRN) per ogni fattura e/o Estratto conto con evidenza analoga*
- *Eventuali giustificativi comprovanti spese interne*
- *Registro delle presenze e/o Attestato di partecipazione*[3]

Qualora il soggetto presentatore sia impossibilitato a produrre la documentazione con firma digitale, dovrà inviare la scansione degli allegati sopra indicati con firma autografa accompagnata da *Visura camerale o altro documento attestante i poteri di rappresentanza del firmatario.*

Nell'oggetto della PEC occorrerà riportare il nome dell'Azienda beneficiaria e il codice del piano formativo con la seguente dicitura:

"DOMANDA DI RIMBORSO PIANO FORMATIVO (*codice piano*)"

8.2 Entro 45 giorni dalla ricezione della documentazione di cui al punto 8.1, EBILOG, previo accertamento del mantenimento dei requisiti di regolarità nei confronti dell'Ente[4] (punto 2.1 del Bando), verificata la correttezza della suddetta documentazione attraverso la società incaricata Challenge Network, comunicherà all'Azienda l'esito della Domanda di Rimborso, e, a seguito dell'approvazione, procederà all'erogazione del rimborso, che avverrà tramite bonifico bancario al numero di conto indicato dall'Azienda nella Domanda di rimborso del piano formativo (*Allegato 3*).

9. CONTATTI e ASSISTENZA

9.1 Per assistenza alla presentazione, gestione e rendicontazione delle pratiche, le Aziende aderenti interessate a cogliere questa opportunità possono consultare le FAQ e fare riferimento alla Società Challenge Network, incaricata da EBILOG della gestione delle attività legate al presente Bando, contattando i seguenti riferimenti:

Assistenza EMAIL: *bandoebilog@challengenetwork.it*

Assistenza telefonica: 06.85.54.889 / 345.740.73.61
Il servizio sarà attivo il lunedì e il mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 e il venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00

10. RISERVATEZZA

10.1 I dati e le informazioni acquisite durante il procedimento per l'ottenimento del finanziamento saranno utilizzate da EBILOG solo ai fini della partecipazione dell'Azienda al presente Bando.

Con l'invio della domanda di finanziamento l'Azienda esprime il consenso al predetto trattamento.

[3] L'Attestato di partecipazione dovrà riportare il nome del corso, il numero di ore e le giornate di formazione. In alternativa occorrerà presentare il Registro didattico d'aula, debitamente firmato da discenti, docenti e, ove presenti, tutor d'aula.

[4] Per informazioni sulla propria posizione nei confronti dell'Ente è possibile accedere alla propria **Area Riservata** che consente di gestire le anagrafiche dei dipendenti e visualizzare i pagamenti effettuati con il relativo saldo. Per maggiori informazioni sull'accesso all'Area riservata consultare la **pagina dedicata** oppure contattare via email infoaziende@ebilog.it .

BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2018

Contributo per piani formativi in materia di formazione obbligatoria, guida sicura ed economica e corsi sul corretto utilizzo del cronotachigrafo

ALLEGATO A

ELENCO DEI CORSI AMMISSIBILI

Nel presente allegato viene riportato un elenco generale e non esaustivo dei principali corsi di formazione finanziabili con il presente Bando.

Le Aziende aderenti hanno facoltà di richiedere l'ammissibilità di ulteriori corsi di formazione obbligatori riportando nella domanda di partecipazione il titolo esatto del corso, i riferimenti normativi e il numero di ore.

CORSO	RIFERIMENTI NORMATIVI	NUMERO ORE
Formazione Generale lavoratori	***art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011***	**4 ore**
Formazione specifica lavoratori – *Rischio basso*	***art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011***	**4 ore**
Formazione specifica lavoratori – *Rischio medio*	***art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011***	**8 ore**
Formazione specifica lavoratori – *Rischio alto*	***art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011***	**12 ore**
Aggiornamento Formazione lavoratori	***art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011***	**6 ore**
Formazione Preposti	***artt. 19 e 37 comma 7, D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato-Regioni 7 Luglio 2016***	**8 ore**
Aggiornamento per Preposti	***artt. 19 e 37 comma 7, D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato-Regioni 7 Luglio 2016***	**6 ore**
Corso Addetto Antincendio - *Rischio basso*	***all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i***	**5 ore**
Corso Addetto Antincendio - *Rischio medio*	***all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i***	**8 ore**
Corso Addetto Antincendio - *Rischio Alto*	***all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i***	**16 ore**
Aggiornamento Addetti Antincendio - *Rischio basso*	***all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i***	**2 ore**
Aggiornamento Addetti Antincendio - *Rischio medio*	***all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i***	**5 ore**
Aggiornamento Addetti Antincendio - *Rischio Alto*	***all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i***	**8 ore**
Corso Addetto Primo soccorso *Aziende Classe A*	***art. 37 comma 9 D.Lgs. 81/08 e s.m.i Decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 (GU del 3 febbraio 2004 numero 27)***	**16 ore**
Corso Addetto Primo soccorso *Aziende Classe B/C*	***art. 37 comma 9 D.Lgs. 81/08 e s.m.i Decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 (GU del 3 febbraio 2004 numero 27)***	**12 ore**
Aggiornamento Addetto Primo soccorso *Aziende Classe A*	***art. 37 comma 9 D.Lgs. 81/08 e s.m.i Decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 (GU del 3 febbraio 2004 numero 27)***	**6 ore**

BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2018

Contributo per piani formativi in materia di formazione obbligatoria, guida sicura ed economica e corsi sul corretto utilizzo del cronotachigrafo

ALLEGATO A

Aggiornamento Addetto Primo soccorso *Aziende Classe B / C*	***art. 37 comma 9 D.Lgs. 81/08 e s.m.i Decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 (GU del 3 febbraio 2004 numero 27)***	**4 ore**
Corso RLS Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	***art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i***	**32 ore**
Aggiornamento annuale RLS *- AZIENDE < 50 LAVORATORI*	***art. 37 comma 11 D.Lgs 81/08 e s.m.i.***	**4 ore**
Aggiornamento annuale RLS *- AZIENDE > 50 LAVORATORI*	***art. 37 comma 11 D.Lgs 81/08 e s.m.i.***	**8 ore**
Corso RSPP Modulo A	***art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i e Accordo Stato-Regioni 7 Luglio 2016***	**28 ore**
Corso RSPP Modulo B	***art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato-Regioni 7 Luglio 2016***	**48 ore**
Corso RSPP Modulo C	***art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008 come da Accordo Stato-Regioni 7 Luglio 2016***	**24 ore**
Aggiornamento RSPP	***art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato-Regioni 7 Luglio 2016***	**40 ore**
Addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo	***art.73 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni 22/02/2012***	**12 ore**
Addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE)	***art. 73 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni 22/02/2012***	**10 ore**
Corso sul cronotachigrafo	***MIT - Decreto Dirigenziale n. 215 del 12 dicembre 2016 Reg. CE 561/2006 e 165/2014***	**8 ore**
Guida sicura e/ o economica	***NA***	***Fino a un massimo di 24 ore***